

Принято
На общем собрании работников
Мало-Урусинского детского сада
Протокол № 1 от 29.08.2018

Утверждаю
Заведующий МБДОУ МБДОУ
Мало- Урусинского
детского сада «Лейсан» Ютазинского
муниципального района РТ
Вай Р.С. Загртинова
Приказ №39 от «29» августа 2018г.

Положение
о « Ящике доверия» письменных обращений граждан по вопросам
Коррупционной направленности Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Мало-Урусинского
детского сада «Лейсан» Ютазинского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок формирования «Ящик доверия» для письменных обращений граждан (далее-«Ящик доверия») в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Мало-Урусинском детском саду «Лейсан» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.(далее – Детский сад) , содержащих коррупционной вопросы направленности.
- 1.2. «Ящик Доверия» расположен в здании Детского сада по адресу : 423959, РТ, Ютазинский район, д.Малые Уруссу, ул.Советская 25 А.
3. Обращения могут быть подписанными, также и анонимными.
4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия родителей и детского сада по вопросам противодействия коррупции.

2. Основные задачи

Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) Обеспечение оперативного приема учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности , а также предложений по повышению уровня качества осуществления Детского сада своей деятельности(далее-обращение)
- 2) обработка направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию в которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия» их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7.00 до 17.30 часов.
- 3.2. Выемка обращений осуществляется заведующим Детского сада в присутствии одного работника Детского сада один раз в неделю (каждую пятницу).
- 3.3. После выемки письменных обращений регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия»
- 3.4 Обращение рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным

законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращении граждан в Республике Татарстан»

4. Регистрация и учет обращений.

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется заведующим Детского сада посредством ведения Журнала учета обращений (далее-Журна)

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты;

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя, и номер его контактного телефона (если имеется)
- краткое содержание обращения;
- содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;
- отметка о принятых мерах;
- исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. Анонимные обращения не регистрируются в журнале, но являются сигналом для рассмотрения.

4.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Детского сада, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

4.5. Обращения и материалы по их рассмотрению хранятся у заведующего в течение одного года

5. Ответственность.

5.1. Должностные лица, работающие с информацией полученной посредством «Ящика доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ж и издания приказов заведующего Детского сада.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с законодательством.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.